



República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE HACIENDA, ECONOMÍA,
Y PLANIFICACIÓN

Proyecto de Apoyo a la Modernización de
las Finanzas Públicas
(PAMFP)



**GRUPO DEL BANCO AFRICANO
DE DESARROLLO (BAD)**

AVISO DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN HOMOLOGO CONTABLE PARA LA CELULA DE EJECUCION DEL PAMFP

1. ANTECEDENTES

El Banco Africano de Desarrollo (BAD) decidió apoyar al Gobierno de la República de Guinea Ecuatorial en la implementación del Proyecto de Apoyo a la Modernización de las Finanzas Públicas (PAMFP). Este Proyecto tiene como objetivo principal contribuir a la Mejora de la Gestión de las Finanzas Públicas mediante el fortalecimiento de la eficacia de la movilización de ingresos y una Gestión más Eficiente del Gasto Público. Los objetivos específicos son los siguientes: (i) Modernizar el marco regulatorio de la gestión de las finanzas públicas para orientar al Estado hacia el desempeño y los resultados; (ii) Informatizar e interconectar los departamentos financieros y las demás administraciones económicas y financieras del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación a fin de fortalecer el rigor, la transparencia, el control y la eficiencia en la gestión de los recursos y (iii) Fortalecer las capacidades de gestión de las finanzas públicas.

El Homólogo Contable es contratado por un período de un (1) año, renovables cada año, en base a una evaluación positiva sobre su rendimiento anual, cuyos criterios de evaluación se presentan en el contrato de ejecución de tareas. Su misión será la de

ayudar a la Célula de Ejecución del Proyecto (CEP) en el desempeño de las tareas contables del día a día.

2. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

Bajo la autoridad jerárquica del Directora Nacional del PAMFP y funcional del Experto Internacional en Gestión Administrativa y Financiera, velando por la gestión administrativa y financiera del proyecto, a quien reporta sobre sus actividades, el Homólogo Contable tendrá las siguientes funciones principales:

- Elaborar los documentos financieros y contables;
- Participar en la definición e implementación de principios y métodos contables (contabilidad general y analítica según normas reconocidas);
- Implementar procedimientos de clasificación y archivo de documentos contables;
- Participar en la organización del suministro de insumos y consumibles, controlando el establecimiento de proformas y la gestión de gastos;
- Participar en el establecimiento y la gestión de un archivo de proveedores y un archivo de seguimiento de existencias;
- Establecer los elementos de solicitudes de desembolso y seguimiento de pagos;
- Gestionar la contabilidad financiera, analítica y de materiales;
- Participar en la preparación del balance anual y estado de resultados anual;
- Participar en la preparación y organización de la auditoría externa anual y la revisión intermedia;
- Participar en la elaboración de informes periódicos de ejecución financiera;
- Participar en la planificación, programación y seguimiento de la ejecución de los distintos contratos de obras, bienes y servicios que serán adjudicados durante la ejecución del programa;
- Conciliar la lista de bienes y servicios adquiridos con la declaración de activos fijos, inventario físico, contratos firmados y facturas de proveedores, y actualización de la lista en el registro de activos fijos.
- Editar el libro mayor y un balance cada mes para la justificación del saldo y el control de movimientos.
- Editar un balance analítico mensual y verificar la imputación e información con los responsables técnicos del proyecto.
- Seguir los movimientos de las operaciones financieras en la cuenta especial
- Seguir los movimientos de las transacciones financieras en las cuentas operativas

- Asegurar la elegibilidad de los gastos financiados por el banco
- Contribuir a la preparación de los estados financieros intermedios y anuales.

3. PERFIL REQUERIDO

El Homólogo Contable debe cumplir con los siguientes requisitos de calificación y experiencia:

- Titular de una Licenciatura (mínimo requerido) en Gestión Financiera, Contabilidad o cualquier otra disciplina afín.
- Proporcionar evidencias sobre su experiencia como contable, auditor o equivalente durante al menos tres (3) años.
- Haber ocupado cargos similares en empresas públicas/privadas o en la Administración Pública.
- Tener conocimiento de la fiscalidad aplicada a las sociedades mercantiles en Guinea Ecuatorial.
- Tener conocimiento de los procedimientos administrativos, contables y de gestión financiera.
- Tener conocimiento de los procedimientos Administrativos, Contables y Financieros aplicables a los Proyectos Financiados por la BAD u otros donantes sería una ventaja.
- Ser de nacionalidad ecuatoguineana; y
- Tener un conocimiento perfecto del francés (hablado y escrito).

1. Las solicitudes escritas en francés y que consisten en (una carta de presentación, un CV, copias de diplomas, copias de certificados de empleo) deben enviarse a la dirección mencionada a continuación a más tardar el **30 de agosto de 2022 a las 14:00** (hora de Malabo), y mencionar expresamente: "**Solicitud de Contratación de un Homologo Contable para la CEP/PAMFP**"

A la atención de: Señora Directora Nacional del Proyecto de Apoyo a la Modernización de las Finanzas Públicas (PAMFP) // Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación.

Ubicación: Malabo II (Edificio de la Función Pública) 4ª planta, izquierda.

República de Guinea Ecuatorial.

Teléfono: (+240) 555 911 117 / 555 911 152

